

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением
Администрации Zubцовского района
№ 1308 от «13» сентября 2014 г.

Глава Администрации
Зубцовского района

Е.В. Егоров/



« ПРИНЯТ»

Решением Совета школы
№ 2 от «7» октября 2014 г.

Директор МБОУ «Ульяновская СОШ»

/С.Ф. Стрункина/



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа»

(в новой редакции)

Тверская область
Зубцовский район
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа» (далее ШКОЛА) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Статус ШКОЛЫ:

организационно-правовая форма – учреждение;

тип – бюджетное общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

ШКОЛА является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование ШКОЛЫ:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование ШКОЛЫ : МБОУ «Ульяновская СОШ».

1.4. Юридический и фактический адрес ШКОЛЫ: 172321, Тверская область, Зубцовский район, Ульяновское сельское поселение, деревня Ульяново, улица Школьная, дом 34.

1.5. Учредителем ШКОЛЫ является Администрация Зубцовского района, функции и полномочия Учредителя выполняет отдел образования Администрации Зубцовского района; Комитет по управлению имуществом Зубцовского района осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества , закреплённого за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 172332, Тверская область, город Зубцов, переулок Образцова, дом 1а

1.6. ШКОЛА в своей деятельности руководствуется :

- Конституцией РФ;
- «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273– ФЗ «Об образовании»;
- Законом Тверской области «Об образовании»;
- ФЗ №83 – ФЗ от 08.05.2010
- Законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г. № 189;
- нормативными правовыми актами органов управления образования;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Уставом.

1.7. ШКОЛА является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, муниципальное задание, счета в финансовом

отделе Администрации Зубцовского района и территориальном отделе Федерального казначейства, может открывать счета в банках. ШКОЛА не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ШКОЛА вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

ШКОЛА имеет круглую печать с изображением герба РФ и своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Также ШКОЛА вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.8. ШКОЛА проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.9. Права юридического лица у ШКОЛЫ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. ШКОЛА приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у ШКОЛЫ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. ШКОЛА проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. В ШКОЛЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. ШКОЛА обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания ШКОЛЫ;
- о структуре ШКОЛЫ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) отчёт о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) документы:
 - учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
 - решение учредителя о создании учреждения;
 - решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- б) Предоставление информации учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Имущество ШКОЛЫ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ШКОЛЫ является муниципальное образование «Зубцовский район»

1.15.ШКОЛА отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом , как закреплённым за ШКОЛОЙ , собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за

ШКОЛОЙ собственником этого имущества или приобретённого ШКОЛОЙ за счёт выделенных собственником имущества ШКОЛЫ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ШКОЛЫ не несёт ответственности по обязательствам ШКОЛЫ.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным образованием «Зубцовский район»

1.16. ШКОЛА без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым ШКОЛОЙ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у ШКОЛЫ на праве оперативного управления, она вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ШКОЛА вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям .

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ШКОЛЫ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. ШКОЛА соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2.2. Основными задачами ШКОЛЫ являются создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, её самоопределения и самореализации;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессий.

2.3. Для реализации основных задач ШКОЛА имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- в) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- ж) оказывать физкультурно-оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- з) организовывать работу летнего оздоровительного лагеря;
- и) создавать условия необходимые обучающимся, для прохождения летней практики на пришкольном участке;
- к) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.4 ШКОЛА определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе и имеющими государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспечивает ими обучающихся.

2.5. ШКОЛА обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

2.6. ШКОЛА обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7. ШКОЛА обеспечивает создание и функционирование информационно – образовательной среды, включающей в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, коммуникационные каналы), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих.

2.8. Основной целью деятельности ШКОЛЫ является обеспечение общего образования, установленного государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Задачами первой ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования являются:

- а) формирование предметных и универсальных способов действий, а также с системой опорных знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе (*предметные результаты*);
- б) воспитанием основ умения учиться (*метапредметные результаты*);
- в) индивидуальным прогрессом ученика в основных сферах личностного развития (*личностные результаты*).

Задачами реализации основной образовательной программы основного общего образования, общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования являются:

- а) обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

б) становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

В результате изучения всех без исключения предметов основной и средней школы получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ – компетентность обучающихся, составляющие психолого – педагогическую и инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем по воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

На начальной, основной и средней ступенях образования предусмотрена возможность реализации дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, социально – педагогическое, духовно-нравственное, научно-познавательное, гражданско – патриотическое, эколого – биологическое, художественно – эстетическое, культурологическое, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность.

2.9. ШКОЛА несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции ШКОЛЫ;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье учащихся и работников ШКОЛЫ во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников ШКОЛЫ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. ШКОЛА осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта:

- I ступень – общеобразовательные программы начального общего образования (с 1-4 классы);
- II ступень – общеобразовательные программы основного общего образования (с 5-9 классы);
- III ступень – общеобразовательные программы среднего общего образования (с 10-11 классы).

2. Дополнительные образовательные программы:

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных

потребностей граждан, общества, государства. К дополнительным образовательным программам относятся рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом региональных особенностей.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.2. ШКОЛА обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования. Условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательным. Требование обязательности сохраняет силу до достижения восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

III ступень – среднее (полное) общее образование, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в ШКОЛЕ может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. При принятии решения о введении обучения по направлениям и профилям в настоящий устав будут внесены соответствующие изменения.

3.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения

на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ШКОЛОЙ самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, Базисного плана региона и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый ШКОЛОЙ, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с Управляющим Советом школы, Учредителем и государственным органом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора ШКОЛЫ.

В учебном плане ШКОЛЫ количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, должен соответствовать количеству часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или Базисным планом региона.

3.5. Годовой календарный учебный график ШКОЛА разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в ШКОЛЕ, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, на первой, второй, третьей ступенях общего образования – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на всех ступенях обучения - на trimestры являющимися периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для учащихся 1- 11 - х классов. Занятия проводятся в одну смену.

График рабочей недели может изменяться. Режим занятий для учащихся устанавливается приказом директора ШКОЛЫ на конкретный учебный год.

3.6. Режим функционирования ШКОЛЫ устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Министерства образования Тверской области об организации учебной работы, учебного плана ШКОЛЫ и Правилами внутреннего распорядка. Режим функционирования ШКОЛЫ согласовывается с Учредителем.

Режим работы ШКОЛЫ устанавливается: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 в соответствии с нормами трудового законодательства. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) ШКОЛА не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы ШКОЛЫ. Учебные занятия начинаются в 9.00 утра.

3.7. Расписание учебных занятий разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждается приказом директора ШКОЛЫ.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, заочной, семейного воспитания, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в ШКОЛЕ.

ШКОЛА может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому

ШКОЛА вправе (при наличии технической возможности и с согласия Учредителя) использовать современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет, СД-диски, дистанционные формы и т.д.)

3.9. Количество классов и групп продлённого дня в ШКОЛЕ определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах, по трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, а также во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике и химии допускается деление классов на две группы; деление классов на две группы при трудовом обучении возможно за счёт часов, отведённых на групповые занятия.

3.10. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем в ШКОЛЕ могут открываться классы компенсирующего обучения.

В ШКОЛЕ по согласованию с учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

ШКОЛА руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Для осуществления образовательного процесса ШКОЛА разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Органы государственной власти, органы управления образованием, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график ШКОЛЫ после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий. ШКОЛА работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в одну смену. Продолжительность урока в ШКОЛЕ - 45 минут, для учащихся 1 класса – 35 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к

требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Расписание занятий предусматривает 30-ти минутный перерыв, достаточный для питания обучающихся.

Для обучающихся в 1-ом классе организовывается в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут

3.13. В учебном плане ШКОЛЫ количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых государственным учебным планом.

Учебные нагрузки не должны превышать:

- в начальной школе – 5 часов в день, 23 часа в неделю,
- в основной школе – 7 часов в день, 32-33 часа в неделю,
- в средней школе – 7 часов в неделю, 34 часа в неделю.

3.14. Обучение и воспитание в ШКОЛЕ ведутся на русском языке.

3.15. В ШКОЛЕ преподаётся в качестве иностранного немецкий язык.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.17. Знания учащихся оцениваются по следующей системе оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные оценки в баллах выставляются в 3-11 классах по триместрам. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося, ему предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом ШКОЛЫ.

В 1-2 классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

3.18. В конце каждого учебного года проводится промежуточная аттестация по форме итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам, начиная со 2 класса. Для обучающихся 5-6 классов аттестация проводится по двум основным предметам, 7-8 классов по трём предметам, 10 класса – по 4 предметам. Решение о проведении такой аттестации принимается в текущем учебном году не позднее 10 ноября педагогическим советом ШКОЛЫ, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета ШКОЛЫ по данному вопросу доводится до сведения обучающихся приказом директора ШКОЛЫ. Промежуточная аттестация проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

ШКОЛА организует и проводит промежуточную аттестацию в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ШКОЛА обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ШКОЛЫ или продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ). Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются для обучающихся, освоивших образовательные программы в специальных (коррекционных) классах, и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства четыре года.

3.25. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью ШКОЛЫ. Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца об обучении в ШКОЛЕ.

3.26. Выпускники ШКОЛЫ, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (их законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Дисциплина в ШКОЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

По решению органа управления ШКОЛЫ за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава ШКОЛЫ допускается исключение из ШКОЛЫ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ШКОЛЫ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ШКОЛЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ШКОЛЫ, а также нормальное функционирование ШКОЛЫ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки попечительства.

ШКОЛА незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних, родители и орган управления образованием в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ШКОЛЕ являются обучающиеся, педагогические работники ШКОЛЫ, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием детей в ШКОЛУ осуществляется в следующем порядке:

а) в ШКОЛУ принимаются все граждане, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня;

б) граждане иностранных государств, а также лица, не имеющие гражданства, принимаются в ШКОЛУ в соответствии с международными договорами Российской Федерации и «Законом об образовании Российской Федерации».

4.3. В первый класс ШКОЛЫ принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в ШКОЛУ для обучения в более раннем возрасте.

4.4. Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников.

4.5. Для зачисления в первый класс ШКОЛЫ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме на имя руководителя по установленной ШКОЛОЙ форме. Приём заявлений осуществляется при наличии документа, подтверждающего личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребёнка

- медицинскую карту ребёнка установленной формы, где имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе и карту профилактических прививок.

4.6. Приём обучающихся во 2 – 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приёме на имя директора ШКОЛЫ;

- выписки с текущими оценками из классного журнала по предыдущему месту учёбы по всем предметам, заверенную печатью Учреждения (при поступлении в ШКОЛУ в течение учебного года);

- личного дела ученика;

- медицинской карты;

- свидетельства о рождении ребенка либо паспорта;

- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его регистрации.

4.7. При поступлении в классы третьей ступени необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора ШКОЛЫ;

- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт;

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

4.8. Детям, достигшим определённого возраста, но не проживающим на территории Ульяновского сельского округа, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ШКОЛЕ. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ШКОЛУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

а) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

б) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;

в) при приеме в ШКОЛУ в порядке перевода из негосударственного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

4.9. Приём в ШКОЛУ для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма в ШКОЛУ, которые не должны противоречить действующему законодательству РФ.

4.10. При приёме в ШКОЛУ обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ШКОЛЫ, основными образовательными программами, реализуемыми ШКОЛОЙ. Отношения ШКОЛЫ с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируется также договором между ними.

4.11. Обучающиеся в ШКОЛЕ имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) бесплатное пользование компьютерами и доступом в Интернет в ИЦШ ШКОЛЫ, библиотечным фондом;
- ж) участие в управлении ШКОЛОЙ, право избирать и быть избранным в Совет ШКОЛЫ;
- з) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- л) добровольное вступление в любые общественные организации;
- м) перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия своего общеобразовательного учреждения;
- н) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- п) перевод в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации

4.12. Обучающиеся в ШКОЛЕ обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

- данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - д) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в ШКОЛЕ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Обучающимся ШКОЛЫ запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Для всех работников работодателем является ШКОЛА.

Персонал ШКОЛЫ, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Работники принимаются в ШКОЛУ на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места регистрации);

- диплом об образовании (для специалистов, педагогических работников требующих обязательных специальных знаний);

- трудовая книжка (кроме случаев, когда работник принимается на работу впервые;

- ИНН;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении.

При приеме на работу директор ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом ШКОЛЫ;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- индивидуальным трудовым договором; должностными инструкциями;

- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, иными нормативными актами регламентирующими деятельность ШКОЛЫ..

4.16. Педагогические работники ШКОЛЫ имеют право на:

- а) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- б) на получение ежемесячной компенсации на книгоиздательскую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- г) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- д) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- е) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ё) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов учебников в соответствии с образовательной программой и списком учебников и учебных пособий, утвержденных Школой, методов оценки знаний обучающихся.

ж) участие в управлении Школой, в порядке, определяемом Уставом;

з) повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

и) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

к) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.

л) защиты профессиональной чести и достоинства;

м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменном виде.

н) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, если проживают и работают в сельской местности.

о) иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

4.17. Педагогические работники ШКОЛЫ обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.19. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ШКОЛЫ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов или групп продлённого дня.

4.20. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ШКОЛА является основным местом работы, сохраняется её объём на уровне предыдущего года, за исключением случаев, указанных в пункте 4.18 настоящего Устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

4.21. Заработная плата работников ШКОЛЫ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Оплата труда работников ШКОЛЫ (должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты) производится на основе Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда ШКОЛЫ, коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров.

Заработная плата работнику выплачивается в соответствии с действующим законодательством, не ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в

регионе.

4.22. Трудовые отношения с работниками ШКОЛЫ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ШКОЛЫ предусмотренного ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 ТК РФ за:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ШКОЛЫ;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии до получения последними общего образования имеют право:

- а) выбирать формы получения образования, образовательное учреждение;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить его обучение в Школе;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- и) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- к) вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг;
- л) обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- м) инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;
- н) вносить в добровольном порядке пожертвования и целевые взносы для развития Школы.
- о) иные права, предусмотренные федеральным законодательством РФ

4.24. Родители (законные представители) обязаны:

- а) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- б) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае его условного перевода в следующий класс;
- д) выполнять Устав ШКОЛЫ;
- е) проинформировать ШКОЛУ о возможности отсутствия своего ребёнка на учебных занятиях в ШКОЛЕ и его причинах;
- ж) представить в ШКОЛУ справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребёнка на занятиях по болезни.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление ШКОЛОЙ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава ШКОЛЫ, изменений и дополнений к нему в строгом соответствии с требованиями законодательства и своевременным внесением соответствующих изменений в текст Устава;
- б) регистрация Устава и изменений, в него вносимых, в порядке, установленном законодательством;
- в) создание, реорганизация, ликвидация ШКОЛЫ;
- г) определение правил приема в ШКОЛУ;
- д) получение информации о деятельности ШКОЛЫ;
- е) назначение директора ШКОЛЫ по согласованию с Главой Зубцовского района;
- ж) назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета школы;
- з) утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в ШКОЛУ детей;
- и) осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в ШКОЛЕ;
- к) осуществление повышения квалификации руководителя Школы в соответствии с установленным графиком;
- л) давать указания, обязательные для исполнения ШКОЛОЙ.

5.3. Управление ШКОЛОЙ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ШКОЛОЙ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. На основании статьи 35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в ШКОЛЕ создаётся Совет ШКОЛЫ. Совет ШКОЛЫ является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Совет ШКОЛЫ избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) , педагогических работников и представителей общественности.

Представители, избранные в Совет ШКОЛЫ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ШКОЛЫ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

5.5. К компетенции **Совета ШКОЛЫ** относится:

- а) утверждение программы развития ШКОЛЫ;
- б) принятие устава ШКОЛЫ, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- в) принятие решения об исключении учащегося из ШКОЛЫ;
- г) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, аттестацией;
- д) принятие решений о сдаче в аренду закреплённых за ШКОЛОЙ объектов собственности (находящихся в оперативном управлении), а также земельных участков (по предложению директора и при получении согласия Учредителя).
- е) принятие иных решений, регламентированных в Положении о Совете ШКОЛЫ.

5.6. Кворумом для принятия решений Советом ШКОЛЫ является присутствие более половины представителей трудового коллектива ШКОЛЫ.

Решение на Совете ШКОЛЫ принимается простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Совете. В случае равенства голосов решающим является голос директора ШКОЛЫ.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ШКОЛЕ действует педагогический совет ШКОЛЫ.

Педагогический совет:

- а) разрабатывает и утверждает основную образовательную программу ШКОЛЫ, её структуру, составные части и представляет её для принятия Совету ШКОЛЫ;
- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- г) решает вопрос о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- д) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15

- лет, из ШКОЛЫ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ШКОЛЫ;
- е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ж) утверждает план работы ШКОЛЫ на учебный год;
- з) утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель РФ» и почётному знаку «Почётный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники ШКОЛЫ, а также председатель Совета ШКОЛЫ и председатель родительского комитета ШКОЛЫ.

Председателем педагогического совета ШКОЛЫ является её директор. Директор ШКОЛЫ назначает своим приказом на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ШКОЛЫ, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах ШКОЛЫ 50 лет.

5.8. Непосредственное руководство и управление ШКОЛОЙ осуществляет директор ШКОЛЫ.

5.9. Директор ШКОЛЫ:

- а) представляет ШКОЛУ во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности, открывает счета в органах казначейства, иных банках, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- б) на основании действующего законодательства, а также настоящего устава планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы ШКОЛЫ, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности ШКОЛЫ;
- в) определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;
- г) заключает от имени ШКОЛЫ контракты, соглашения, договоры, соответствующие его уставной деятельности, в том числе трудовые договоры с работниками ШКОЛЫ;
- д) издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками и участниками образовательного процесса;
- е) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;
- ж) устанавливает и утверждает штатное расписание ШКОЛЫ;

- з) по результатам тарификации и аттестации работников Школы устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- и) организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- к) осуществляет безусловное выполнение государственных и муниципальных стандартов в образовании;
- л) организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- м). устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- н) формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- о) обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников ШКОЛЫ;
- п) обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников ШКОЛЫ;
- р) организует дополнительные образовательные услуги;
- с) утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему отметок;
- т) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности ШКОЛЫ;
- у) осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- ф) приостанавливает решения Совета ШКОЛЫ в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- х) несёт перед ШКОЛОЙ ответственность в размере убытков, причинённых ШКОЛЕ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласовании такой сделки с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

Директор ШКОЛЫ несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности ШКОЛЫ в нем может быть создан попечительский совет.

5.10. В ШКОЛЕ могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. ШКОЛА предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ являются:

- а) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Финансирование ШКОЛЫ осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося. Учитывая малокомплектность ШКОЛЫ, норматив её финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.3. Нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов ШКОЛЫ, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и оборудования ШКОЛЫ.

6.4. ШКОЛА вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные средства за счёт предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение ШКОЛОЙ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров её финансирования за счёт средств Учредителя.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имеет счёт в органах казначейства.

6.6. Финансовые и материальные средства ШКОЛЫ, закреплённые за ней Учредителем или являющиеся собственностью ШКОЛЫ, используются по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Земельные участки предоставляются ШКОЛЕ в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за ШКОЛОЙ, находятся в оперативном управлении ШКОЛЫ. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за ШКОЛОЙ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ШКОЛЕ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ШКОЛОЙ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем.

6.7. ШКОЛА с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные ШКОЛОЙ в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.8. ШКОЛА самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности устанавливает работникам должностные оклады в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.9. ШКОЛА вправе вести приносящую доходы деятельность:

- а) реализацию и сдачу в аренду имущества ШКОЛЫ;

- б) торговлю покупными товарами и оборудованием;
- в) оказание посреднических услуг;
- г) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- д) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.10. ШКОЛА имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

6.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам и поэтому должен соблюдаться принцип добровольности предоставления платных услуг (ученик имеет право, но не обязан получать эти услуги).

6.12. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются директором ШКОЛЫ.

6.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату командировочных расходов, оплату труда и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников ШКОЛЫ.

6.14. ШКОЛА на договорной основе может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- а) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- в) различные курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх образовательной программы);
- г) организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, танцам и т. д. ;
- д) в форме разовых лекций, семинаров;
- е) организация секций и групп по укреплению здоровья;
- ж) организация досуга обучающихся.

При ведении деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг ШКОЛА руководствуется законодательством о защите прав потребителей.

6.15. Информация о предоставлении платных услуг вывешивается на видном месте для потребителей услуги.

Информация об услугах в обязательном порядке должна содержать:

- а) сведения об основных потребительских свойствах услуг;
- б) цену в рублях и условия приобретения услуг;
- в) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;
- г) указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нём; форму договора.

6.16. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ШКОЛОЙ.

6.17. ШКОЛА может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

6.18. Муниципальное задание для ШКОЛЫ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ШКОЛОЙ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ШКОЛОЙ учредителем или приобретенных ШКОЛОЙ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ШКОЛОЙ учредителем или приобретенного ШКОЛОЙ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Порядок формирования муниципального задания для ШКОЛЫ и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется:

- местной администрацией.

6.21. ШКОЛА осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.22. ШКОЛА вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ШКОЛА вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. ШКОЛА издаёт следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Правила для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о структурных подразделениях ШКОЛЫ;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда в ШКОЛЕ;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции для работников ШКОЛЫ; Трудовой договор;
- Приказы директора, иные инструкции и положения.

Виды и конкретные названия других локальных актов и иных нормативных документов определяются ШКОЛОЙ самостоятельно, исходя из необходимости выполнения функций, отнесенных к её компетенции и ответственности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. ШКОЛА может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации ШКОЛЫ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения ШКОЛА вправе осуществлять определённые в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ШКОЛЕ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации ШКОЛЫ в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации ШКОЛЫ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса ШКОЛЫ и её реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Ликвидация ШКОЛЫ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;
- ликвидация ШКОЛЫ допускается только с согласия схода жителей

населённых пунктов, обслуживаемых ШКОЛОЙ.

8.3. При реорганизации или ликвидации ШКОЛЫ, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. Процедура ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым Учредителем, не противоречащем действующему законодательству РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Советом ШКОЛЫ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Устав проинформирован на 29 лист
прошит, скреплен печатью.
Глава Администрации
Зубовского района
Е.В. Егоров



Межрайонная ИФНС России
№7 по Тверской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
22.09.2014 г.
ОГРН 10-50/01254253
ГРН 2746944015779
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель (заместитель
инспекции)
И.В. ДАХИНА



